

Windows PC Administrator/in (IT-Systemadministrator/in)

Alternativberufe

IT-Administrator/in

Netzwerkadministrator/in

Stellenangebotsart

Geringfügige Beschäftigung/ Mini-Job (nicht sozialversicherungspflichtig)

Das bieten wir Ihnen:

- * Ein visionäres Team in einem stark wachsenden, jungen Unternehmen
- * Eine motivierende Arbeitsatmosphäre mit viel Flexibilität, Freiraum und Verantwortung
- * Eine Kultur der Wertschätzung, in der wir Erfolge ebenso feiern wie Fehler
- * Einen attraktiven und modernen Arbeitsplatz am Standort Frickenhausen
- * Flexible Arbeitszeitgestaltung
- * Fachliche und persönliche Entwicklungsperspektiven

Aufgaben, die Ihnen gefallen werden:

- * Verantwortliche Administration und Wartung unserer Windows PC's und Anwendungstechnik (Tintenstrahldrucker und Laserdrucker, Netzwerkanschluss, Office 365)
- * Instandhaltung, Weiterentwicklung und Optimierung der Systemumgebung
- * Aktive Mitgestaltung und Begleitung der Neuinstallation von Windows 10 Programmen und Updates
- * Aktualisierung der Computer - Hardware und Software
- * Implementierung, Konfiguration und Wartung von Windows Servern und Services in Abstimmung mit unseren internem Mitarbeiter und externen IT-Experten
- * Anlage und Administration von Nutzerkonten
- * Schulung der Benutzer im Bereich Sicherheit und Unterweisung in neuer Hard- und Software
- * Implementierung neuer Desktopcomputer und Einrichtung neuer Arbeitsplätze
- * Administration und Wartung der FritzBox
- * Unterstützung von internen Fachabteilungen und externen Partnern im Rahmen von Projekten und IT-technischen Fragen

Das bringen Sie mit:

- * Erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung oder relevante Erfahrung mit Windows Netzwerktechnik Umfeld
- * Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung mit Computertechnik
- * Grundkenntnisse in VMware, Citrix und VDI Umgebung wünschenswert
- * Offenheit sich in neue Themenfelder einzuarbeiten
- * Bereitschaft auch am Wochenende Wartungsarbeiten durchzuführen, die nicht im Rahmen der normalen Arbeitszeit erfolgen können
- * Hohes Maß an Kunden-, Service- und Lösungsorientierung
- * Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- * Ihre Deutsch- und Englischkenntnisse sind gut genug zur Kommunikation mit internationalen Kollegen und Partnern

* Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil. Da wir als exportorientiertes Unternehmen sehr viel mit Russland arbeiten, führen wir russische Texte und Computerprogramme auf unseren Rechnern, d.h. sind Kenntnisse der russischen Sprache willkommen aber nicht Voraussetzung

* Sorgfältige, selbständige und vorausschauende Arbeitsweise

* Hohe Zuverlässigkeit, Loyalität und Eigeninitiative

Wenn Sie unser Team verstärken wollen, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (ein Lebenslauf reicht uns aus!) an

job@geheit.de

oder rufen Sie uns an!

Wir freuen uns auf Sie!

Geheit GmbH
Benzstraße 2
72636 Frickenhausen

www.geheit.de

Führungsverantwortung

Keine Führungsverantwortung

Arbeitsorte

Benzstr. 2, 72636 Frickenhausen, Württemberg, Baden-Württemberg, Deutschland

In der nachfolgenden Kartenansicht sind die Ausübungsorte des Stellenangebots in einer interaktiven Deutschlandkarte eingezeichnet. Die gleichen Informationen finden Sie auch in textueller Form auf dieser Seite.

